|  |
| --- |
| Приложение 1 к стандарту  государственной услуги "Прием документов и выдача  направлений на предоставление  отдыха детям в загородных и  пришкольных лагерях  отдельным категориям  обучающихся и воспитанников  государственных учреждений  образования" |
|  | Форма |
|  | Руководителю местного исполнительного                                           органа областей, городов Астаны и                                     Алматы, районов и городов областного значения                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                           (наименование органа образования)                                           (\_\_\_\_\_\_\_\_ района, \_\_\_\_\_\_\_ области)                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 (Ф.И.О. (при его наличии)                                                       руководителя)                                                       от гражданина (ки)                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 (Ф.И.О. (при его наличии) и                                           индивидуальный идентификационный                                                       номер заявителя)                                                 проживающего(-ей) по адресу:                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 (наименование населенного                                                 пункта, адрес места                                                 проживания, телефон)                                     Заявление |

            Прошу Вас включить моего несовершеннолетнего ребенка   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер, дата рождения),   
                  обучающегося в (указать № школы, № и литер класса)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в список обучающихся и воспитанников, обеспечивающихся путевкой в загородные и   
пришкольные лагеря.

            Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000094#z1) РК   
"О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.   
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года                               Подпись гражданина(ки)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту  государственной услуги  "Прием документов и выдача  направлений на предоставление  отдыха детям в загородных и  пришкольных лагерях  отдельным категориям  обучающихся и воспитанников  государственных учреждений  образования" |
|  | Форма |

                        Расписка об отказе в приеме документов  
      Руководствуясь [пунктом 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z45) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013   
года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Некоммерческого акционерного   
общества "Государственная корпорация "Правительства для граждан" (указать адрес)   
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню,   
предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:  
      Наименование отсутствующих документов:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      3) ….   
      Настоящая расписка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Фамилия, имя, отчество (при его наличии)             (подпись)   
работника Государственной корпорации  
      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Фамилия, имя, отчество (при его наличии)   
      Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Фамилия, имя, отчество (при его наличии)   
      подпись услугополучателя   
                              "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.