e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2015 года № 10348

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования

Сноска. Заголовок в редакции приказов Министра образования и науки РК от 11.11.2016 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.02.2020 № 48 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 07.06.2021 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 250 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 18.10.2023 № 312 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 55) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула в редакции приказов Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 250 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 30.04.2025 № 98 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

1. Утвердить:

1) виды документов об образовании согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму аттестата об основном среднем образовании согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) форму аттестата с отличием об основном среднем образовании согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) форму приложения к аттестату об основном среднем образовании согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) форму аттестата об образовании согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) формы приложений к аттестату об основном среднем образовании согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) форму аттестата об общем среднем образовании согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) форму аттестата с отличием об общем среднем образовании согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) форму аттестата об общем среднем образовании Алтын белгі согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) форму приложения к аттестату об общем среднем образовании согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) форму диплома о техническом и профессиональном образовании согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) форму диплома с отличием о техническом и профессиональном образовании согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) форму приложения к диплому о техническом и профессиональном образовании на двух языках согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) форму диплома о послесреднем образовании согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) форму диплома с отличием о послесреднем образовании согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) форму приложения к диплому о послесреднем образовании на двух языках согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) форму свидетельства о профессиональной подготовке согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

19) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

20) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

21) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

22) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

23) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

24) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

25) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

26) исключен приказом Министра образования и науки РК от 07.06.2021 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

27) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

28) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

29) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

30) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

31) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

32) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

33) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

34) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

35) правила выдачи документов об образовании государственного образца согласно приложению 35 к настоящему приказу;

36) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

37) форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование согласно приложению 37 к настоящему приказу;

38) правила оказания государственной услуги «Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании» согласно приложению 38 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2018 № 210 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра образования и науки РК от 30.04.2020 № 170 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 07.06.2021 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 18.10.2023 № 312 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Шаймарданов Ж.К.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Балыкбаева Т.О.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр **А. Саринжипов**

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 1
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Виды документов об образовании

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.06.2021 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра просвещения РК от 02.10.2024 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Документы об образовании государственного образца, свидетельствующими о прохождении итоговой аттестации и подтверждающими усвоение обучающимися государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования:

1) аттестат об основном среднем образовании;

2) аттестат с отличием об основном среднем образовании;

3) аттестат об образовании;

4) аттестат об общем среднем образовании;

5) аттестат с отличием об общем среднем образовании;

6) аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі»;

7) диплом о техническом и профессиональном образовании;

8) диплом с отличием о техническом и профессиональном образовании;

9) диплом о послесреднем образовании;

10) диплом с отличием о послесреднем образовании;

11) свидетельство о профессиональной подготовке;

12) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

13) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

14) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

15) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

16) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

17) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

18) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

19) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

20) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

21) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

22) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

23) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

24) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

25) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

26) исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2.

Исключен приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 2
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.03.2017 № 118 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Аттестат об основном среднем образовании

Негізгі орта білім туралы АТТЕСТАТ НОБ № _____ Осы аттестат _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді Ол _____ жылы _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____ бітірді және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді Директор_____/_____/ Директордың орынбасары _____/_____/ Сынып жетекшісі _____/_____/ М.О. _____ жылғы «___» _____ берілді Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	АТТЕСТАТ об основном среднем образовании НОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) в том, что он (-а) в _____ году _____ окончил (а) _____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу основного среднего образования Директор _____/_____/ Заместитель директора _____/ _____/ Классный руководитель _____/ _____/ М.П. Выдан «____» _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 3
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.03.2017 № 118 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Аттестат с отличием об основном среднем образовании

Негізгі орта білім туралы үздік АТТЕСТАТ НОБ № _____ Осы аттестат _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді Ол _____ жылы _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____ бітірді және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді Директор_____/_____/ Директордың орынбасары _____/_____/ Сынып жетекшісі _____/_____/ М.О. _____ жылғы «___» _____ берілді Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	АТТЕСТАТ с отличием об основном среднем образовании НОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____ году окончил (а) _____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) ___ общеобразовательную учебную программу основного среднего образования Директор _____/_____/ Заместитель директора _____/ _____/ Классный руководитель _____/ _____/ М.П. Выдан «____» _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 4 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года
№ 39

Сноска. Приложение 4 в редакции приказов Министра образования и науки РК от 14.03.2017 № 118 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 04.05.2020 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 07.06.2021 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра просвещения РК от 18.10.2023 № 312 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Приложение к аттестату об основном среднем образовании

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (НОБ № ___ аттестатсыз жарамсыз) _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____оқыған кезінде мынадай білімін көрсетті: қазақ тілі _____ қазақ әдебиеті _____ қазақ тілі мен әдебиеті _____ орыс тілі _____ орыс әдебиеті _____ орыс тілі мен әдебиеті _____ ана тілі _____ ( ) әдебиеті _____ шетел тілі (оқыту тілі) _____ алгебра _____ геометрия _____ информатика _____	Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата НОБ № недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ за время обучения в _____ (полное наименование организации образования) _____ показал (-а) следующие знания: казахский язык _____ казахская литература _____ казахский язык и литература _____ русский язык _____ русская литература _____ русский язык и литература _____ родной язык _____ ( ) литература _____ иностранный язык (язык обучения) _____ алгебра _____ геометрия _____ информатика _____

география _____

биология _____

физика _____

химия _____

дүние жүзі тарихы _____

Қазақстан тарихы _____

құқық негіздері _____

музыка _____

көркем еңбек _____

дене шынықтыру _____

таңдауы бойынша курстар _____

_____

_____ факультативтік курстар бойынша бағдарламаны орындады.

Директор _____/ _____/

Директордың орынбасары _____/ _____/

Сынып жетекшісі _____/ _____/

М.О.

география _____

биология _____

физика _____

химия _____

всемирная история _____

история Казахстана _____

основы права _____

музыка _____

художественный труд _____

физическая культура _____

курсы по выбору _____

_____

Выполнил (-а) программу по факультативным курсам

_____

Директор _____/ _____/

Заместитель директора _____/ _____/

Классный руководитель _____/ _____/

М.П.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 5 к приказу
Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года
№ 39

Сноска. Приложение 5 в редакции приказов Министра образования и науки РК от 16.05.2018 № 210 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра просвещения РК от 02.10.2024 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Аттестат об образовании

Білім туралы
АТТЕСТАТ
Серия БТ № _____
Осы аттестат _____жылы_____
(білім беру ұйымының (мектебінің)
толық атауы) _____
_____бітірген
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған
жағдайда) _____
_____берілді.
Директор _____/ _____/
Директордың орынбасары ___/___/
Сынып жетекшісі _____/ _____/
М.О.
Елді мекен _____
_____ жылғы «___» _____ берілді.
Тіркеу нөмірі № _____

АТТЕСТАТ
об образовании
Серия БТ № _____
Настоящий аттестат выдан _____
фамилия, имя, отчество) (при его
наличии) _____
окончившему (-ей) в _____ году
_____
(полное наименование организации
образования (школы))
Директор _____/ _____/
Заместитель директора ____/ _____/
Классный руководитель ___/ ____/
М.П.
Населенный пункт _____
Выдан «____» _____ года
Регистрационный номер № _____

Пояснение по заполнению настоящей формы: предназначена для обучающихся с особыми образовательными потребностями (с легкими и умеренными нарушениями интеллекта) в специальных школах, специальных классах и в общеобразовательных школах в условиях инклюзивного образования.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 6 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года
№ 39

Сноска. Приказ дополнен приложением 6 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 16.05.2018 № 210 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 03.02.2020 № 48 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказов Министра образования и науки РК от 04.05.2020 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 07.06.2021 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра просвещения РК от 18.10.2023 № 312 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 02.10.2024 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Приложение к аттестату об образовании

Білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № _____аттестатсыз жарамсыз) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)_____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____ _____ оқыған кезде мынадай білімін көрсетті: қазақ тілі _____ орыс тілі _____ оқу және тіл дамыту _____	Приложение к аттестату об образовании (без аттестата БТ № _____ недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ за время обучения в _____ (полное наименование организации образования)_____ _____ показал(-а) следующие знания: казахский язык _____

математика _____	русский язык _____
информатика _____	чтение и развитие речи _____
айналадағы әлем _____	математика _____
жаратылыстану_____	информатика _____
география _____	мир вокруг _____
Қазақстан тарихы_____	естествознание_____
қоғам және құқық _____	география _____
бейнелеу өнері _____	история Казахстана _____
музыка _____	общество и право _____
әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау	изобразительное искусство _____
_____	музыка_____
жалпы еңбекке даярлау_____	социально-бытовая ориентировка
кәсіби-еңбекке баулу _____	_____
бейімделген дене шынықтыру_____	общетрудовая подготовка _____
Директор _____/ _____/	профессионально-трудовое
Директордың орынбасары	обучение _____
_____/ _____/	адаптивная физическая
Сынып жетекшісі _____/ _____/	культура _____
М.О.	Директор _____/ _____/
Елді мекен _____ _____	Заместитель директора _____/ _____/
жылғы «____» _____берілді.	Классный руководитель____/ _____/
Тіркеу нөмірі № _____	М.П.
	Населенный пункт_____
	Выдан «_____» _____ года
	Регистрационный номер № _____

Пояснение по заполнению настоящей формы: предназначена для обучающихся с особыми образовательными потребностями (с нарушениями интеллекта легкой степени) в специальных школах, специальных классах общеобразовательных школ, а также обучающихся с умеренными нарушениями интеллекта при обучении в классе для детей с легкими нарушениями интеллекта по индивидуальным программам, не освоивших объем учебных дисциплин предусмотренных учебным планом. По не изучавшимся предметам прописываются слова «не изучался».

Приложение к аттестату об образовании

Білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № _____ аттестатсыз жарамсыз) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған	Приложение к аттестату об образовании (без аттестата БТ № _____ недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество) (при его

жағдайда)_____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____ _____ бітірді және мынадай оқу пәндер бойынша оқыды: сөйлеу және коммуникацияны дамыту _____ санау_____ айналадағы әлем _____ адам және әлем _____ бейнелеу өнері _____ музыка және ырғақ _____ әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау_____ шаруашылық еңбек _____ кәсіп _____ бейімделген дене шынықтыру _____ Директор _____/ _____/ Директордың орынбасары ____/ ____/ Сынып жетекшісі _____/ _____/ М.О. Елді мекен _____ _____жылғы «____» _____ берілді. Тіркеу нөмірі № _____	наличии) _____ окончил(а)_____ (полное наименование организации образования) _____ и обучался(ась) по следующим учебным предметам: развитие речи и коммуникация _____ счет _____ мир вокруг _____ человек и мир _____ изобразительное искусство _____ музыка и ритмика _____ социально-бытовая ориентировка _____ хозяйственный труд _____ ремесло _____ адаптивная физическая культура _____ Директор _____/ _____/ Заместитель директора ____/ _____/ Классный руководитель _____/ _____/ М.П. Населенный пункт _____ Выдан «_____» _____ года Регистрационный номер № _____

Пояснение по заполнению настоящей формы: предназначена для обучающихся с особыми образовательными потребностями (с нарушениями интеллекта умеренной степени) в специальных школах, специальных классах общеобразовательных школ.

Приложение к аттестату об образовании

Білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № _____ аттестатсыз жарамсыз) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____	Приложение к аттестату об образовании (без аттестата БТ № _____ недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

(білім беру ұйымының толық атауы)

_____

_____

бітірді және мынадай оқу пәндер бойынша оқыды:

қазақ тілі _____

қазақ әдебиеті _____

орыс тілі _____

орыс әдебиеті _____

ана тілі _____

( ) әдебиеті _____

шетел тілі (оқыту тілі) _____

математика _____

алгебра _____

геометрия _____

информатика _____

жаратылыстану _____

физика _____

химия _____

география _____

биология _____

дүниежүзі тарихы _____

Қазақстан тарихы _____

құқық негіздері _____

музыка _____

көркем еңбек _____

дене шынықтыру _____

таңдауы бойынша курстар

_____

факультативтік курстар бойынша бағдарламаны_____

_____орындады.

Директор _____/ _____/

Директордың орынбасары _____/_____/

Сынып жетекшісі _____/ _____/

М.О.

_____

окончил(а) _____

(полное наименование организации образования) _____

_____

и обучался(ась) по следующим учебным предметам:

казахский язык _____

казахская литература _____

русский язык _____

русская литература _____

родной язык _____

( ) литература _____

иностранный язык (язык обучения)

_____

математика _____

алгебра _____

геометрия _____

информатика _____

естествознание _____

физика _____

химия _____

география _____

биология _____

всемирная история _____

история Казахстана _____

основы права _____

музыка_____

художественный труд _____

физическая культура_____

курсы по выбору _____

выполнил(а) программу по факультативным курсам

_____

Директор _____/ _____/

Заместитель директора _____/_____/

Классный руководитель _____/ _____/

М.П.

Пояснение по заполнению настоящей формы: предназначена для обучающихся с особыми образовательными потребностями (с нарушениями интеллекта легкой и умеренной степени) в общеобразовательных школах в общих классах по индивидуальным программам, не освоивших объем учебных дисциплин предусмотренных государственным общеобязательным стандартом

соответствующего уровня образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 29031). По не изучавшимся предметам прописываются слова «не изучался».

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 7
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Правый верхний угол приложения 7 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2018 № 210 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Аттестат об общем среднем образовании

Жалпы орта білім туралы АТТЕСТАТ ЖОБ № _____ Осы аттестат _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____берілді. ол _____ жылы _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді. Директор _____/ _____/ Директордың орынбасары _____/ _____/ Сынып жетекшісі _____/ _____/ М.О. _____ жылғы «_____» _____ берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	АТТЕСТАТ об общем среднем образовании ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____году окончил (-а) _____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а)_____ общеобразовательную учебную программу общего среднего образования. Директор _____/ _____/ Заместитель директора _____/ _____/ Классный руководитель _____/ _____/ М.П. Выдан «_____» _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 8
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Правый верхний угол приложения 8 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2018 № 210 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Аттестат с отличием об общем среднем образовании

Жалпы орта білім туралы үздік АТТЕСТАТ ЖОБ № _____ Осы аттестат _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді. Ол _____ жылы _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді Директор _____/ _____/ Директордың орынбасары _____/ _____/ Сынып жетекшісі _____/ _____/ М.О. _____ жылғы «____» _____ берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	АТТЕСТАТ с отличием об общем среднем образовании ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) _____ в _____ году Окончил (-а)_____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а)_____ общеобразовательную учебную программу общего среднего образования Директор _____/ _____/ Заместитель директора _____/ _____/ Классный руководитель _____/ _____/ М.П. Выдан «____» _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 9
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Правый верхний угол приложения 9 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 16.05.2018 № 210 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі»

Жалпы орта білім туралы АТТЕСТАТ АЛТЫН БЕЛГІ ЖОБ № _____ Осы аттестат _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді Ол _____ жылы _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді. Директор _____/ _____/ Директордың орынбасары _____/ _____/ Сынып жетекшісі _____/ _____/ М.О. _____ жылғы «____» _____берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	АТТЕСТАТ об общем среднем образовании АЛТЫН БЕЛГІ ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) _____ в _____году Окончил (-а)_____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) общеобразовательную учебную программу общего среднего образования Директор _____/ _____/ Заместитель директора _____/ _____/ Классный руководитель _____/ _____/ М.П. Выдан «_____» _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 10 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года
№ 39

Сноска. Приложение 10 в редакции приказов Министра образования и науки РК от 04.05.2020 № 172 (вводится в действие с 01.01.2021); от 07.06.2021 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра просвещения РК от 18.10.2023 № 312 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Приложение к аттестату об общем среднем образовании

Жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымша (ЖОБ № _____ аттестатсыз жарамсыз) _____ (тегі, аты, әкесінің аты)(болған жағдайда) _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы)_____ _____оқыған кезінде мынадай білімін көрсетті: қазақ тілі _____ қазақ әдебиеті _____ қазақ тілі мен әдебиеті_____ орыс тілі _____ орыс әдебиеті _____ орыс тілі мен әдебиеті_____ ана тілі _____ ( ) әдебиеті _____ шетел тілі (оқыту тілі)_____ алгебра және анализ бастамалары _____ геометрия _____ информатика _____ география _____ биология _____ физика _____	Приложение к аттестату об общем среднем образовании (без аттестата ЖОБ № ___ недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____за время обучения в _____ _____ (полное наименование организации образования) показал (-а) следующие знания: казахский язык _____ казахская литература _____ казахский язык и литература _____ русский язык _____ русская литература _____ русский язык и литература_____ родной язык _____ ( ) литература _____ иностранный язык (язык обучения)_____ алгебра и начала анализа _____ геометрия _____ информатика _____ география _____ биология _____ физика _____

химия _____	химия _____
дүние жүзі тарихы _____	всемирная история _____
Қазақстан тарихы _____	история Казахстана _____
құқық негіздері _____	основы права _____
көркем еңбек_____	художественный труд_____
дене шынықтыру _____	физическая культура _____
алғашқы әскери және технологиялық даярлық __	начальная военная и технологическая
кәсіпкерлік және бизнес негіздері_____	подготовка _____
графика және жобалау_____	основы предпринимательства и бизнеса
_____	_____
_____	графика и проектирование_____
қолданбалы курстар _____	_____
таңдауы бойынша курстар _____	_____
Директор _____/ _____/	прикладные курсы _____
Директордың орынбасары _____/ _____/	курсы по выбору _____
Сынып жетекшісі _____/ _____/	Директор _____/ _____/
М.О.	Заместитель директора _____/ _____/
	Классный руководитель _____/ _____/
	М.П.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 11
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 11 в редакции приказов Министра образования и науки РК от 27.09.2018 № 499 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.02.2020 № 48 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом о техническом и профессиональном образовании

Техникалық және кәсіптік білім туралы
ДИПЛОМ
ТКБ №_____

Осы диплом
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
_____берілді.
Ол_____жылы
_____
(білім беру ұйымының толық атауы)
түсіп,_____ жылы_____
_____
(білім беру ұйымының толық атауы)
толық курсын_____
_____
(кәсіптің, мамандықтың атауы)
кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.
Оқыту нысаны_____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)
Қорытынды аттестаттау
комиссиясының_____ жылғы
«_____»_____ шешімімен оған
_____
_____
_____
біліктілігі (біліктіліктері) берілді.
Басшы_____/_____/
Басшының орынбасары_____/_____/
М.О.
Елді мекен_____
_____жылғы «_____»_____
Тіркеу нөмірі №_____

ДИПЛОМ
о техническом и профессионал
образовании
ТКБ №_____

Настоящий диплом выдан
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____в том, что он (-а) в _____году
поступил(а)_____
(полное наименование организации образования)
и в_____году окончил (-а)полный курс
_____
(полное наименование организации образования)
по профессии, специальности
_____
(наименование профессии, специальности)
Форма обучения_____
(очное или заочное или вечернее)
Решением итоговой аттестационной комиссии от
«_____» _____года ему (ей) присвоена
квалификация (квалификации)
_____
_____
_____
Руководитель_____/_____/
Заместитель руководителя_____/_____/
М.П.
Населенный пункт_____
«____»_____года.
Регистрационный номер №_____

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 12
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 12 в редакции приказов Министра образования и науки РК от 27.09.2018 № 499 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.02.2020 № 48 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом с отличием о техническом и профессиональном образовании

Техникалық және кәсіптік білім тура-
лы
үздік
ДИПЛОМ
ТКБ №_____

Осы диплом
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
_____берілді.
Ол_____жылы
_____
(білім беру ұйымының толық атауы)
түсіп,_____ жылы_____
_____
(білім беру ұйымының толық атауы)
толық курсын_____
_____
кәсіптің, мамандықтың атауы)
кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.
Оқыту нысаны_____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)
Қорытынды аттестаттау
комиссиясының_____жылғы
«_____»_____ шешімімен оған
_____
_____
_____
біліктілігі (біліктіліктері) берілді.
Басшы_____/_____/
Басшының орынбасары_____/_____/
М.О.

ДИПЛОМ
с отличием
о техническом и профессионально
вании
ТКБ №_____

Настоящий диплом выдан
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____в том, что он (-а) в _____году
поступил(а)_____
(полное наименование организации образования)
и в_____году окончил (-а) полный курс
_____
(полное наименование организации образования)
по профессии, специальности
_____
(наименование профессии, специальности)
Форма обучения_____
(очное или заочное или вечернее)
Решением итоговой аттестационной комиссии от
«____» _____года ему (ей) присвоена
квалификация (квалификации)
_____
_____
_____
Руководитель_____/_____/
Заместитель руководителя_____/_____/
М.П.
Населенный пункт_____
«____»_____года.
Регистрационный номер №_____

Елді мекен_____
_____жылғы «_____»_____
Тіркеу нөмірі №_____

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 13
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года
№ 39

Сноска. Приложение 13 в редакции приказов Министра образования и науки РК от 27.09.2018 № 499 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра образования и науки РК от 06.01.2021 № 2 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Приложение к диплому о техническом и профессиональном образовании на двух языках

Приложение к диплому о техническом и
профессиональном образовании
(без диплома ТКБ № _____
недействительно)

_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

за время обучения с _____ года по _____ год в _____

_____
(полное наименование организации образования)
по специальности _____
(код и наименование специальности)

_____
_____
_____
(код (-ы) и наименование квалификации (-й))
показал (-а) ____ соответствующие знания и навыки
по следующим дисциплинам и (или) модулям:

№ п/п	Наименование дисциплин и (или) модулей	Количество		Итоговая оценка			
				по балльно-рейтинговой буквенной системе оценивания			по цифровой пятибалльной системе оценивания
		часов	кредитов	в %	буквенная	в баллах	

Заместитель руководителя по учебной работе_____
Руководитель учебной группы_____

М.П.

**Примечание: графы заполняются с учетом применяемой в организации образования технологии обучения и системы оценивания.*

Техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға қосымша (ТКБ № ____ дипломсыз жарамсыз)

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

_____ жылдан бастап _____ жылға дейін

_____

(білім беру ұйымының толық атауы)

_____

(мамандықтың толық атауы және коды)

_____

_____

_____

(код (-тар) және біліктілік (-тер)) атауы
оқу барысында мынадай пәндер бойынша және (немесе) модульдер бойынша тиісті білімін көрсетті:

№ р/б	Пәндер және (немесе) модульдер атауы	Саны		Қорытынды баға			
		сағаттар	кредиттер	балдық–рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша			цифрлық бес балдық бағалау жүйесі бойынша
				%	әріптік	балдық	

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары _____
Оқу тобының жетекшісі _____

М.О.

**Ескертпе: бағандар білім беру ұйымында қолданылатын оқыту технологиясы мен бағалау жүйесін ескере отырып толтырылады*

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 14
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 14 в редакции приказов Министра образования и науки РК от 27.09.2018 № 499 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.02.2020 № 48 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом о послесреднем образовании

Орта білімнен кейінгі білім туралы
ДИПЛОМ
ОБКБ № _____

Осы диплом
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
_____берілді.
Ол_____жылы
_____
(білім беру ұйымының толық атауы)
түсіп,_____ жылы_____
_____
(білім беру ұйымының толық атауы)
толық курсын_____
_____
(кәсіптің, мамандықтың атауы)
кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.
Оқыту нысаны_____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)
Қорытынды аттестаттау
комиссиясының_____жылғы
«_____»_____ шешімімен оған
_____
_____
_____
біліктілігі (біліктіліктері) берілді.
Басшы_____/_____/
Басшының орынбасары_____/_____/
М.О.
Елді мекен_____
_____жылғы «_____»_____
Тіркеу нөмірі №_____

ДИПЛОМ
о послесреднем образова
ОБКБ № _____

Настоящий диплом выдан
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____в том, что он (-а) в _____году
поступил(а)_____
(полное наименование организации образования)
и в_____году окончил (-а) полный курс
_____
(полное наименование организации образования)
по профессии, специальности
_____
(наименование профессии, специальности)
Форма обучения_____
(очное или заочное или вечернее)
Решением итоговой аттестационной комиссии от
«____» _____года ему (ей) присвоена
квалификация (квалификации)
_____
_____
_____
Руководитель_____/_____/
Заместитель руководителя_____/_____/
М.П.
Населенный пункт_____
«____»_____года.
Регистрационный номер №_____

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 15
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 15 в редакции приказов Министра образования и науки РК от 27.09.2018 № 499 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.02.2020 № 48 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом с отличием о послесреднем образовании

Орта білімнен кейінгі білім туралы
үздік
ДИПЛОМ
ОБКБ № _____

Осы диплом
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
_____берілді.
Ол_____жылы
_____
(білім беру ұйымының толық атауы)
түсіп,_____ жылы_____
_____
(білім беру ұйымының толық атауы)
толық курсын_____
_____
(кәсіптің, мамандықтың атауы)
кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.
Оқыту нысаны_____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)
Қорытынды аттестаттау
комиссиясының_____жылғы
«_____»_____ шешімімен оған
_____
_____
_____
біліктілігі (біліктіліктері) берілді.
Басшы_____/_____/
Басшының орынбасары_____/_____/
М.О.
Елді мекен_____

ДИПЛОМ
с отличием о послесреднем об
ОБКБ № _____

Настоящий диплом выдан
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____в том, что он (-а) в _____году
поступил(а)_____
(полное наименование организации образования)
и в_____году окончил (-а) полный курс
_____
(полное наименование организации образования)
по профессии, специальности
_____
(наименование профессии, специальности)
Форма обучения_____
(очное или заочное или вечернее)
Решением итоговой аттестационной комиссии от
«____» _____года ему (ей) присвоена
квалификация (квалификации)
_____
_____
_____
Руководитель_____/_____/
Заместитель руководителя_____/_____/
М.П.
Населенный пункт_____
«_____»_____года.
Регистрационный номер №_____

_____жылғы «_____»_____ Тіркеу нөмірі №_____	

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 16
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 16 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 27.09.2018 № 499 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Приложение к диплому о послесреднем образовании на двух языках

Приложение к диплому
о послесреднем образовании
(без диплома ОБКБ № ____ недействительно)

_____
(фамилия, имя, отчество)

за время обучения с _____ года по ____ год в _____

_____
(полное наименование организации образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

показал (- а) ___ соответствующие знания по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Итоговая оценка	Количество часов

Заместитель руководителя по учебной работе

_____

Руководитель группы _____

М.П.

Орта білімнен кейінгі білім туралы
дипломға қосымша
(ОБКБ № ____ дипломсыз жарамсыз)

_____
(тегі, аты, әкесінің аты)

_____ жылдан бастап _____ жылға дейін

_____
(білім беру ұйымының толық атауы)

оқу барысында _____ мамандығы

бойынша мынадай пәндерден тиісті білімін көрсетті:

№	Пән атауы	Қорытынды баға	Сағат саны

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

_____

Топ жетекшісі _____

М.О.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 17
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 17 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 27.09.2018 № 499 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Свидетельство о профессиональной подготовке

Кәсіптік даярлау туралы куәлік КБ № _____ Осы куәлік _____ _____ берілді. (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) Ол ___ жылғы «___» бастап_____ жылғы «__»_____кезеңінде оқып,_____жылы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____ (біліктілік атауы) бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдерді меңгеру қорытындысы бойынша мынадай білімін көрсетті: Пәндердің атауы Бағалары _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Біліктілік комиссиясының __ жылғы «_____» _____шешімімен оған _____ _____ _____біліктілігі берілді Басшы _____/ _____/ Басшының орынбасары _____/ _____/ М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы «___» _____ Тіркеу нөмірі № _____	Свидетельство о профессиональной подготовке КБ № _____ Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он (-а) обучался (лась) с «___» _____ года по «___» _____ год в_____ (полное наименование организации образования) по итогам освоения профессиональных модулей в рамках одной квалификации _____ (наименование квалификации) показал (-а) следующие знания: Наименование дисциплин Оценки _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Решением квалификационной комиссии от «__» _____ года, ему (ей) присвоена квалификация _____ Руководитель _____/ _____/ Заместитель руководителя _____/ _____/ М.П. Населенный пункт _____ «___» _____ года Регистрационный номер № _____

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 18
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 18 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавр

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 19
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 19 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом с отличием о высшем образовании с присуждением степени бакалавр

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 20
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 20 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом о высшем образовании с присвоением квалификации

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 21
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 21 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом с отличием о высшем образовании с присвоением квалификации

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 22
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 22 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистр

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 23
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 23 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора делового администрирования

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 24
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 24 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Свидетельство об окончании резидентуры

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 25
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 25 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Свидетельство об окончании интернатуры

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 26
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 26 исключено приказом Министра образования и науки РК от 07.06.2021 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 27
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 27 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Приложение к диплому (транскрипт) на трех языках

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 28
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 28 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Свидетельство к диплому магистра

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 29
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 29 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом с присуждением ученого звания ассоциированный профессор (доцент)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 30
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 30 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом с присуждением ученого звания профессор

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 31
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года
№ 39

Сноска. Приложение 31 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом о присуждении (признании) степени доктора философии (PhD)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 32
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года
№ 39

Сноска. Приложение 32 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом о присуждении (признании) степени доктора по профилю

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 33
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 33 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом с присуждением степени доктор философии (PhD)

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 34
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года № 39

Сноска. Приложение 34 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Диплом с присуждением степени доктор по профилю

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 35 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года
№ 39

Правила учета и выдачи документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца

Сноска. Приложение 35 в редакции приказов Министра образования и науки РК от 11.11.2016 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 04.05.2020 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 07.06.2021 № 277 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра просвещения РК от 18.10.2023 № 312 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила учета и выдачи документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и с пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее - Закон).

2. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца, а также выдачи их дубликатов.

Глава 2. Порядок выдачи документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца

3. Документы о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца выдаются организациями образования в соответствии с пунктом 3 статьи 39 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

4. Основанием для выдачи обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, аттестата об основном среднем образовании, аттестата об общем среднем образовании, диплома о техническом и профессиональном образовании, диплома о послесреднем образовании является решение соответствующей (экзаменационной, квалификационной, аттестационной) комиссии.

Основанием для выдачи, обучавшимся с особыми образовательными потребностями в организации образования аттестата об основном среднем образовании, является приказ руководителя организации.

5. Аттестат с отличием об основном среднем образовании, аттестат с отличием об общем среднем образовании, диплом с отличием о техническом и профессиональном образовании, диплом с отличием о послесреднем образовании в организациях образования выдается в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

6. Документ об образовании выдается обучавшемуся лично в торжественной обстановке не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При отсутствии возможности личного получения документа он выдается третьему лицу по доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7. Бланки документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца состоят из:

1) твердой обложки размером 224 х 160 мм;

2) вкладыша размером 210 х 150 мм;

3) приложения.

8. Обложка бланка изготавливается:

1) для бланка с отличием – красного цвета;

2) для бланка, выдаваемого лицам, награжденным знаком «Алтын белгі» - голубого цвета;

3) для всех остальных бланков – темно-синего цвета.

9. На обложке всех видов бланков размещаются выполненные золотистым цветом:

1) сверху тисненая надпись на государственном языке: «Қазақстан Республикасы»;

2) в центре – изображение Государственного герба Республики Казахстан;

3) под изображением Государственного герба Республики Казахстан – тисненое название вида бланка на государственном языке.

10. Бланки и приложения к ним печатаются типографским способом (без учета данных, заполняются вручную или с помощью печатающих устройств).

11. Бланки и приложения к ним печатаются на специальной бумаге со степенями защиты (с водяными знаками):

1) бледно-розового цвета – бланки с отличием, а также для бланков, выдаваемых лицам, награжденным знаком «Алтын белгі»;

2) бледно-синего цвета – для всех остальных видов бланков.

12. На лицевой стороне бланков размещаются:

1) сверху – слова «Қазақстан Республикасы»;

2) по центру – изображение Государственного герба Республики Казахстан;

3) под изображением Государственного герба Республики Казахстан – название вида бланка на государственном языке.

13. На обеих внутренних сторонах бланка в центре печатается изображение Государственного герба Республики Казахстан.

14. На левой внутренней стороне бланка указывается содержание на государственном языке, а на правой стороне – идентичное содержание на русском языке.

15. На обеих внутренних сторонах бланка с отличием типографским способом печатаются красным цветом слова «Үздік» и «С отличием».

16. На обеих внутренних сторонах бланка, выдаваемых лицам, награжденным знаком «Алтын белгі», типографским способом печатаются бронзовым цветом слова «Алтын белгі».

17. Бланки всех видов имеют серию и семизначные номера.

18. Бланки составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться с помощью печатающих устройств.

19. В бланках дипломов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании применяется технология автоматической идентификации посредством QR кода (размером 3х3 см.).

20. Генерация QR кода осуществляется на основании выпуска и сведений об обучающихся, внесенных в информационную систему «Национальная образовательная база данных».

Глава 3. Порядок выдачи дубликатов документов об основном среднем и общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании

21. Дубликаты документов об основном среднем и общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании и приложения к ним (далее - дубликат) выдаются вместо утраченных или пришедших в негодность, а также лицам, изменивших свою фамилию (имя, отчество (при его наличии).

Основанием для выдачи дубликата является:

1) заявление обучавшегося (законного представителя) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, утерявшего или испортившего документ, на имя руководителя организации образования, в котором излагаются обстоятельства;

2) свидетельство о рождении или удостоверение личности (паспорт) обучавшегося и (или) электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

3) при изменении фамилии (имя, отчество (при его наличии)) и (или) порче документа об образовании прилагается оригинал документа об образовании.

Для получения дубликата документов об основном среднем и общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании физическим лицам, не являющимся гражданами Республики Казахстан и не имеющим электронную цифровую подпись, необходимо самостоятельно обращаться в организацию образования.

22. Дубликат выдается на бесплатной основе, не позднее 15 рабочего дня со дня подачи заявления.

23. При ликвидации организации среднего, технического и профессионального, послесреднего образовании физические лица обращаются в архив по месту нахождения организации образования. Копии и выписки, выданные государственными архивами и их филиалами, ведомственными и частными архивами, являются официальными документами, имеющими юридическую силу подлинников.

24. Дубликаты документов выдаются на бланках образца, действующего на момент принятия решения о выдаче дубликата, и подписываются руководителем организации образования, заместителем по учебной работе.

25. На выдаваемом бланке документа в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат взамен подлинника № _____».

Параграф 1. Порядок оказания государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»

26. Государственная услуга «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» оказывается организациями основного среднего и общего среднего образования.

27. Для получения дубликата документа об основном среднем, общем среднем образовании физическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) или канцелярию организации основного среднего и общего среднего образования или веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал) заявление по форме или в форме электронного документа на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

28. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления государственной услуги, срок оказания государственной услуги, форму оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

29. Сведения о документах, удостоверяющих личность, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» и направляет услугодателю.

30. При приеме документов через Государственную корпорацию или канцелярию организации основного среднего и общего среднего образования выдается расписка о приеме соответствующих документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

31. При подаче услугополучателем документов через портал в «личном кабинет» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

32. При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации или организации основного среднего и общего среднего образования отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

33. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

34. Государственной корпорацией сформированные заявления (с пакетом документов при наличии) с двумя экземплярами реестра направляются в организацию основного среднего и общего среднего образования через курьерскую, и (или) почтовую связь согласно графику.

35. Доставка принятых заявлений с прилагаемыми документами в организацию основного среднего и общего среднего образования осуществляется не менее двух раз в день приема данных заявлений.

36. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

37. Сотрудник организации основного среднего и общего среднего образования осуществляет регистрацию документов в день их поступления.

38. Сотрудники организации основного среднего и общего среднего образования в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривают, подготавливают результат государственной услуги и направляют дубликат документа об основном среднем, общем среднем образовании либо мотивированный ответ об отказе в Государственную корпорацию через курьерскую, и (или) почтовую связь не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги, а в случае подачи заявления через портал, направляют уведомление услугополучателю о готовности дубликата документа об образовании с указанием места получения результата государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания с целью предоставления услугополучателю возможности выразить его позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

Уведомление (извещение) направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.

Процедура заслушивания проводится в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Услугополучатель представляет или высказывает возражение к предварительному решению услугодателя в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче дубликата документа об основном среднем, общем среднем образовании, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

39. При подаче услугополучателем документов через портал в случае указания услугополучателем места получения результата государственной услуги Государственной корпорации, сотрудники организации основного среднего и общего среднего образования направляют дубликат документа об основном среднем и общем среднем образовании в Государственную корпорацию через курьерскую, и (или) почтовую связь не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

40. Результатом оказания государственной услуги является выдача дубликата документа об основном среднем, общем среднем образовании.

41. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации, на основании расписки, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, с отметкой о получении.

42. Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

43. Общий срок рассмотрения – с момента сдачи услугополучателем документов в Государственную корпорацию или организацию основного среднего и общего среднего образования или на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

44. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в установленном порядке, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

45. Уполномоченный орган в области образования Республики Казахстан в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил извещает услугодателей, Государственную корпорацию «Правительство для граждан», оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», а также Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в настоящие Правила.

Параграф 2. Порядок оказания государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании»

46. Государственная услуга «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании» оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации ТиППО).

47. Для получения дубликата документа о техническом и профессиональном образовании физическое лицо (далее - услугополучатель) направляет услугодателю через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) или канцелярию организации ТиППО или веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал) заявление по форме или в форме электронного документа на имя руководителя организации ТиППО согласно приложению 5 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании» согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

48. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий наименование государственной услуги, наименование услугодателя, способы предоставления государственной услуги, срок оказания государственной услуги, форму оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию приведен в Перечне

основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании» согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

49. Сведения о документах, удостоверяющих личность, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» и направляет услугодателю.

50. При приеме документов через Государственную корпорацию выдается расписка о приеме соответствующих документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

51. При подаче услугополучателем документов через портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

52. При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации или организации ТиППО отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

53. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления по оказанию государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

54. Государственная корпорация сформированные заявления (с пакетом документов при наличии) с двумя экземплярами реестра направляют в организацию ТиППО через курьерскую, и (или) почтовую связь согласно графику.

55. Доставка принятых заявлений с прилагаемыми документами в организацию ТиППО осуществляется не менее двух раз в день приема данных заявлений.

56. При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

57. Сотрудник организации ТиППО осуществляет регистрацию документов в день их поступления.

58. Сотрудники организации ТиППО в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривают, подготавливают результат государственной услуги и направляют дубликат документа о техническом и профессиональном, послесреднем образовании либо мотивированный ответ об отказе в Государственную корпорацию через курьерскую, и (или) почтовую связь не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги, а в случае подачи заявления через портал, направляют уведомление услугополучателю о готовности дубликата документа об образовании с указанием места получения результата государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания с целью предоставления услугополучателю возможности выразить его позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

Уведомление (извещение) направляется заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова.

Процедура заслушивания проводится в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Услугополучатель представляет или высказывает возражение к предварительному решению услугодателя в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания услугодатель принимает решение о выдаче дубликата документа о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

59. При подаче услугополучателем документов через портал в случае указания услугополучателем места получения результата государственной услуги Государственной корпорации, сотрудники организации ТиППО направляют

дубликат документа об образовании в Государственную корпорацию через курьерскую, и (или) почтовую связь не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

Сотрудник организации ТиППО (услугодатель) формирует результат оказания услуги в цифровом формате для вывода в сервис «Цифровые документы» мобильного приложения электронного правительства «eGovMobile» и извещает об этом услугополучателя.

60. Результатом оказания государственной услуги является выдача дубликата документа о техническом и профессиональном, послесреднем образовании и цифрового диплома в сервисе «Цифровые документы» мобильного приложения электронного правительства «eGovMobile».

61. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации, на основании расписки, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, с отметкой о получении.

62. Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

63. Общий срок рассмотрения – с момента сдачи услугополучателем документов в Государственную корпорацию или организацию технического и профессионально образования или на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

64. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в установленном порядке, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

65. Уполномоченный орган в области образования Республики Казахстан в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил извещает услугодателей, Государственную корпорацию «Правительство для граждан»,

оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», а также Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в настоящие Правила.

Параграф 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

66. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

67. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

69. Жалоба на действие (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

70. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 1
к Правилам
учета и выдачи документов
о среднем, техническом и
профессиональном, послесреднем
образовании государственного
образца

Форма

_____

_____

(наименование учебного заведения)

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) полностью и ИИН)

_____

_____

(год окончания) _____

_____

наименование и адрес учебного заведения, в случае изменения

Заявление

Прошу Вас выдать мне дубликат аттестата в связи с

_____

(указать причину)

_____

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» тайну, содержащихся в информационных системах.

«___» _____ 20__года _____ подпись

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 2
к Правилам
учета и выдачи документов
о среднем, техническом и
профессиональном, послесреднем
образовании государственного
образца

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»

1	Наименование услугодателя	Организации основного среднего и общего среднего образования
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярия организации основного среднего и общего среднего образования; 2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация); 3) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи услугополучателем документов в Государственную корпорацию или организацию основного среднего и общего среднего образования или на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Дубликат документов об основном среднем, общем среднем образовании либо мотивированный ответ об отказе.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) канцелярия услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) Государственная корпорация: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

		Прием документов осуществляется по выбору услугополучателя в порядке «электронной очереди», либо путем бронирования электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства» без ускоренного обслуживания; 3) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется со следующего рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства просвещения; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портале: www.egov.kz.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	при обращении в канцелярию услугодателя или Государственную корпорацию: 1) заявление обучавшегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, утерявшего или испортившего документ, на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2) свидетельство о рождении или удостоверение личности (паспорт) обучавшегося и (или) электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 3) при изменении фамилии (имя, отчество (при его наличии) и (или) порче документа об образовании прилагается оригинал документа об образовании. на портал: заявление в форме электронного документа на имя руководителя организации основного среднего и общего среднего образования согласно приложению 1 к настоящим Правилам, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту их жительства при обращении услугополучателя через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. Контактные телефоны справочных служб услугодателя размещены на интернет-ресурсе Министерства просвещения и Единого контакт-центра: www.egov.kz. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении методами, доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе «Цифровые документы» просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 3
к Правилам
учета и выдачи документов
о среднем, техническом и
профессиональном,
послесреднем образовании
государственного образца

Форма

Расписка о приеме документов № _____

Отдел № ___ филиала НАО «Государственная корпорация Правительство для граждан»\организация образования

_____

_____

Получены от _____ следующие документы:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя) 1. Заявление

2. Другие

_____

_____

_____

_____ _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

работника Государственной корпорации)\работника организации образования

Получил: подпись услугополучателя «___» _____ 20 ___ года

Приложение 4
к Правилам
учета и выдачи документов
о среднем, техническом и
профессиональном,
послесреднем образовании
государственного образца

Форма

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии),
либо наименование организации

услугополучателя) _____

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», отдел №__ филиала Государственной корпорации «Правительство для граждан» (указать адрес)/ организация образования отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1)_____;

2)_____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (работника Государственной корпорации)/организации образования (подпись)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: Фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись услугополучателя «__» _____ 20__ года

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 5
к Правилам
учета и выдачи документов
о среднем, техническом и
профессиональном,
послесреднем образовании
государственного образца

Форма

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

_____
руководителя организации полностью))
от _____

_____

_____
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) полностью))

_____
(наименование учебного
заведения, год окончания) по специальности

_____
(наименование специальности)
_____ наименование и
адрес учебного
заведения, в случае изменения

Заявление

Прошу Вас выдать мне дубликат диплома (дубликат диплома с приложениями, дубликат диплома, дубликат приложения) в связи с

_____

_____

(указать причину)

_____

_____

_____

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» тайну, содержащихся в информационных системах.

«____»_____ 20____ года _____ подпись

Приложение 6
к Правилам
учета и выдачи документов
о среднем, техническом и
профессиональном,
послесреднем образовании
государственного образца

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании»

1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации ТиППО)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярия организации ТиППО; 2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация); 3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи услугополучателем документов в Государственную корпорацию или организации ТиППО или на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Дубликат документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании либо мотивированный ответ об отказе.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) канцелярия услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) Государственная корпорация: с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием документов осуществляется по выбору услугополучателя в порядке «электронной очереди», либо путем бронирования электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства» без ускоренного обслуживания;

		3) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется со следующего рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства просвещения; 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портале: www.egov.kz.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	при обращении в канцелярию услугодателю или Государственную корпорацию: 1) заявление услугополучателя или его представителя (нотариально удостоверенная доверенность от услугополучателя) на имя руководителя организации ТиППО согласно приложению 5 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя и (или) электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 3) при изменении фамилии (имя, отчество (при его наличии) и (или) порче документа об образовании прилагается оригинал документа о техническом и профессиональном, послесреднем образовании. на портал: заявление в форме электронного документа на имя руководителя организации ТиППО согласно приложению 5 к настоящим Правилам, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя или удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим полную или частичную утрату способности, или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту их жительства при обращении услугополучателя через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услуополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги услугополучатель получает посредством Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777. Контактные телефоны справочных служб услугодателя размещены на интернет-ресурсе Министерства просвещения и Единого контакт-центра: www.egov.kz. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении методами, доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе «Цифровые документы» просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 36
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2015 года
№ 39

Основные требования к содержанию документов об образовании собственного образца и правил учета и выдачи

Сноска. Приложение 36 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 10.02.2023 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 37 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года
№ 39

Форма

Форма справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование

Республика Казахстан
Герб Казахстана

Справка №

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
в том, что он (а) обучался (лась) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
в_____
_____
_____
(наименование организации образования, местонахождение, специальность, форма обучения)
_____
_____
За время обучения гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
изучил (а) следующие дисциплины (учебные предметы), сдал (а) зачеты и экзамены, получил (а) годовые (итоговые) оценки в соответствии с нижеследующими приложениями 1, 2:
1 - общее среднее образование;
2 - техническое и профессиональное образование, послесреднее образование.
Руководитель организации образования
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
(подпись)

М.П.

Регистрационный номер _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ года

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 1
к справке, выдаваемой лицам,
не завершившим
общее среднее образование

п/п	Наименование учебных предметов (по учебному плану)	Количество часов		Годовые, (итоговые) оценки	Результаты государственных выпускных экзаменов (11 класс)
		по учебному плану	прослушаны обучающимися		
1	2	3	4	5	6

Основание для выдачи справки _____

(номер и дата приказа)

Руководитель организации образования

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

М.П.

Регистрационный номер _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ года

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 2
к справке, выдаваемой лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование

№ п/п	Наименование дисциплин и (или) модулей и результатов обучения	Объем учебного времени (в часах/в кредитах)		Оценка учебных достижений			
		по учебному плану	изучено обучающимся	в %	буквенная	в баллах	по цифровой пятибалльной системе оценивания
1	2	3	4	5	6	7	8

_____

Отчислен (а) (причина отчисления, номер и дата приказа)

Руководитель организации образования

_____ _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

М.П.

Регистрационный номер _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ года

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 38 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 28 января 2015 года
№ 39

Правила оказания государственной услуги «Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании»

Сноска. Правила дополнены приложением 38 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 18.10.2023 № 312 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги «Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании» (далее – государственная услуга).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

2. Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).

3. Услугополучателем является физические лица.

4. Основанием для актуализации (корректировки) сведений о документах об образовании является заявление услугополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий наименование государственной услуги, наименование услугодателя,

способы предоставления государственной услуги, срок оказания государственной услуги, форму оказания государственной услуги, результат оказания государственной услуги, размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации, перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги, основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию приведен в Перечне основных требований оказания государственной услуги «Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании» (далее - Перечень), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6. При заполнении заявления услугополучатель заполняет сведения о документах об образовании с указанием пояснения ошибок для внесения изменений.

После заполнения вкладывает электронные копии подтверждающих документов об образовании.

7. Услугодатель осуществляет проверку сведений, указанных в документе об образовании, сверяет сведения с данными архивных материалов.

8. Услугодатель осуществляет исправление технических ошибок посредством внесения дополнений в информационную систему «Национальная образовательная база данных».

9. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, по форме согласно Перечню.

10. При направлении услугополучателем заявления в «личном кабинете» автоматически отображается статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

11. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренному пунктом 8 Перечня, а также документов с истекшим сроком действия направляется уведомление о мотивированном отказе в

оказании государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

12. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

13. Уполномоченный орган в области образования Республики Казахстан в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил извещает услугодателей, Государственную корпорацию «Правительство для граждан», оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», а также Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и дополнениях в настоящие Правила.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

14. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о госуслугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 1
к Правилам оказания государственной услуги
«Актуализация (корректировка) сведений
о документах об образовании»

Форма

_____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
руководителя организации технического и
профессионального, послесреднего
образования полностью)
от_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
услугополучателя полностью, ИИН и
контактные данные)

Заявление

Прошу Вас актуализировать (корректировка) сведения о документах об образовании в связи с

_____
(указать причину)

_____

_____

Согласен(а) на использование сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» тайну, содержащихся в информационных системах.

«_____»_____20___года _____
(подпись)

Приложение 2
к Правилам оказания государственной услуги
«Актуализация (корректировка) сведений
о документах об образовании»

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании»

1	Наименование услугодателя	организации технического и профессионального, послесреднего образования
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz.
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	актуализированные сведения о документах об образовании
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении после окончания рабочего времени, воскресенья и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; - электронная копия документа об образовании.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Услугополучатель получает информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Субъект проходит авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе «Цифровые документы» просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.просматривает необходимый документ для дальнейшего использования.

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.04.2025
Сақтау күні 24.11.2025
Дата редакции 30.04.2025
Дата скачивания 24.11.2025

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги
«Актуализация (корректировка) сведений
о документах об образовании»

Уведомление о мотивированном отказе в актуализации (корректировке) сведений о документах об образовании

№ _____ Дата _____

Основание для отказа:

_____

_____

_____

(текст мотивированного отказа со ссылками на статьи закона)

Уникальный заявления №: _____ Дата _____

Основание для отказа:

_____

_____

_____

(текст мотивированного отказа формируется услугодателем)

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.